REGULAMIN REKRUTACJI DO PROGRAMU ERASMUS+
ZESPÓŁ SZKÓŁ EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNYCH w BYDGOSZCZY

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Projekt ERASMUS + "Młodzi ekonomiści na europejskim rynku pracy" realizowany jest przez Zespół Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych w Bydgoszczy we współpracy z partnerem, firmą euroMind z Sewilli.

2. Projekt ERASMUS + "Młodzi ekonomiści na europejskim rynku pracy" zakłada organizację staży dla 16 uczniów Zespołu Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych w instytucjach finansowych, przedsiębiorstwach produkcyjnych, jednostkach sektora finansów publicznych (urzędy skarbowe, urzędy gminy) na terenie Hiszpanii w okresie od 20.01.2020 r. do 07.02.2020 r.

§ 2
Definicje i pojęcia ogólne

Występujące w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** - ERASMUS + "Młodzi ekonomiści na europejskim rynku pracy".

2. **Organizator** - Zespół Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych ul. Gajowa 98; 85-817 Bydgoszcz.

3. **Kandydat** - uczeń ubiegający się o możliwość odbycia stażu.

4. **Staż** - oferowana w ramach projektu forma nabywania umiejętności praktycznych przez uczniów Zespołu Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych w przedsiębiorstwach, realizowana zgodnie z ustalonym programem.

5. **Stażysta/Uczestnik projektu** - osoba skierowana do odbycia stażu u pracodawcy, wskazanego przez partnera projektu euroMind.

6. **Opiekun stażu** - osoba wyznaczona przez Pracodawcę do sprawowania opieki i kontroli nad organizacją i przebiegiem stażu.

7. **Koordynator** - osoba odpowiedzialna za organizację i przebieg staży, proces rekrutacji, działania promujące Projekt.

8. **Osoba towarzysząca** – nauczyciel towarzyszący stażystom podczas pobytu w Hiszpanii.

9. **Pracodawca** - przedsiębiorca w rozumieniu art. 4 Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej czyli osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna, niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, mający siedzibę, filię lub inną jednostkę organizacyjną na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Za

przedsiębiorców uznaje się również wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

10. **Umowa stażu** - z zakwalifikowanymi uczestnikami projektu zostaną podpisane umowy (uczeń/opiekun prawny, szkoła, pracodawca, partner) o organizację stażu zawodowego, w której określą szczegółowe warunki odbywania stażu.

11. **Nieusprawiedliwiona nieobecność** – występuje, gdy Stażysta nie pojawia się w miejscu odbywania stażu w ustalonym harmonogramem stażu terminie, przy czym nie informuje o przyczynie absencji i przewidywanym okresie jej trwania (osobiście lub przez osobę trzecią, najpóźniej w 2-gi dzień jego nieobecności); występuje brak kontaktu ze Stażystą (osobistego, telefonicznego, mailowego).

§ 3
Cel projektu

1. Celem projektu jest podniesienie poziomu dostosowania kompetencji zawodowych 15 uczennic i uczniów Zespołu Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych w Bydgoszczy do wymogów rynku pracy i zwiększenie zdolności do zatrudnienia poprzez realizację staży u hiszpańskich pracodawców w roku 2019.

2. Wartością dodaną projektu jest zwiększenie szans na zatrudnienie absolwentów Zespołu Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych w Bydgoszczy co przyczyni się do poprawy jakości ich życia oraz ich rodzin.

§ 4
Czas trwania stażu

3. Czas trwania projektu Erasmus+ obejmuje okres od 09.10.2018 do 21.06.2019 r.

4. Czas realizacji stażu w projekcie obejmuje okres od 20.01.2020 r. do 07.02.2020 r.

5. Staż u Pracodawcy trwa 3 tygodnie (120 godzin) dla Stażysty.

II. Zasady udziału w Projekcie

§ 5
Zgłoszenie do projektu

1. Stażyści
   1) Kandydat ubiegający się o staż musi spełniać poniższe warunki (kryteria formalne):
      a) być uczniem Zespołu Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych w Bydgoszczy kształcącym się w zawodzie technik ekonomista,
      b) posiada status ucznia trzeciej klasy Technikum Ekonomicznego
      c) ukończył 18 rok życia na dzień rozpoczęcia stażu.
      d) uczniowie Zespołu Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych stanowiący grupę docelową w projekcie nie mogą skorzystać ze wsparcia w formie staży i praktyk zawodowych u pracodawców w innych projektach w ramach **Osi Priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja** RPO WK - P 2014-2020.
      e) uczeń deklaruje, że weźmie udział tylko w jednej formie wsparcia, rozumianej jako staż.

   2) Zgodnie z zasadami równości szans, kobietom i mężczyznom zagwarantowany zostanie równy dostęp do informacji na temat organizowanych Staży oraz jednakowa możliwość uczestnictwa
   3) Komisja rekrutacyjna o której mowa w § 6 dokonuje oceny uczniów w oparciu o następujące kryteria premiujące

a) średnia ocen z następujących przedmiotów zawodowych
(z wagą 2 za I semestr roku szkolnego w którym kandydat aplikuje do odbycia stażu)

dla uczniów klas III
Pracownia ekonomiczna – organizacja pracy menedżera
Pracownia ekonomiczna - kadry i płace
Język angielski

Ocena niedostateczna z przynajmniej jednego przedmiotu wymienionego wyżej wyklucza wniosek z postępowania rekrutacyjnego.

b) ocenę z zachowania za I semestr roku szkolnego w którym aplikuje On do odbycia stażu
wzorowe – 6 pkt
bardzo dobre – 5 pkt
dobre – 4 pkt
poprawne – 3 pkt
Ocena nieodpowiednia lub naganna z zachowania wyklucza wniosek z postępowania rekrutacyjnego.

c) frekwencję na zajęciach szkolnych w I semestrze roku szkolnego w którym kandydat aplikuje do odbycia stażu
5 pkt. za max 5 godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych
3 pkt. za max 10 godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych
1 pkt. za max 20 godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych
Suma zdobytych punktów decyduje o miejscu kandydata na liście. Spośród wszystkich kandydatów komisja rekrutacyjna wybierze grupę 32 osób z największą ilością punktów.

d) udział w życiu szkoły udokumentowany zapisem w dzienniku elektronicznym Librus (tzn. ilość punktów za zachowanie) za I semestr roku szkolnego w którym uczeń aplikuje do odbycia stażu

e) rozmowę kwalifikacyjną (częściowo w języku angielskim) max 20 pkt - dla wytypowanych 30 osób z najwyższymi wynikami wymienionymi w pkt. a, b, c i d.

f) Na podstawie sumy uzyskanych punktów komisja sporządzi dwie listy uczniów (główną i rezerwową).

g) W przypadku gdy dwie lub więcej osób uzyska tę samą liczbę punktów zostanie zastosowane kryterium fakultatywne tj. opinia wychowawcy.

III Proces rekrutacyjny

§ 6

Rekrutacja od 02.09.2019 r. do 27.09.2019 r.
limit miejsc 15

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor Szkoły powołuje Komisję rekrutacyjną w składzie:
   1) Dyrektor Szkoły lub wyznaczony przez Dyrektora jego zastępca
   2) Koordynator projektu
   3) Opiekun praktyk w Szkole
   4) Nauczyciel języka angielskiego wyznaczony przez Dyrektora

2. Komisja Rekrutacyjna ocenia aplikacje uczniów - kandydatów na Staż wg kryteriów o których mowa w § 5 i sporządza listę rankingową kandydatów: podstawową i rezerwową.

3. Każdy z aplikujących otrzymuje informację zwrotną o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do projektu w terminie 7 dni od zakończenia procesu rekrutacji.

4. Kandydat:
   1) Dostarcza do koordynatora projektu - Marty Giersz Zespołu Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych w Bydgoszczy formularz rekrutacyjny tylko w formie papierowej (dostępny na stronie internetowej Organizatora www.zsea.bydgoszcz.pl) w terminie do 12.09.2019 r.

5. Organizator może zażądać od Kandydata dokumentów potwierdzających dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym

§ 7

1. Wszystkie formularze będą dostępne na stronie internetowej www.zsea.bydgoszcz.pl

2. Wypełnienie i przesłanie formularza rekrutacyjnego jest równoznaczne ze zgodą na udział w Projekcie.

§ 8

Do zadań uczniów zakwalifikowanych do Projektu należy:
1. Podpisanie Deklaracji udziału w projekcie Erasmus+.

2. Obowiązkowy udział w zajęciach projektowych prowadzonych przez koordynatora.

3. Wspólne z opiekunami omówienie i ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu, podział zadań w zespole. Obowiązkowe podejmowanie działań objętych projektem.

4. Współpraca z opiekunem ze strony partnera euroMind.

5. Promowanie działań projektowych wśród społeczności klasowej, szkolnej i lokalnej.

6. Przygotowanie zadań projektu, udział w przygotowaniu produktów końcowych, ich publiczną prezentację oraz rozpowszechnianie rezultatów po zakończeniu projektu.

7. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją zadań projektowych w godzinach jej pracy i wyłącznie pod opieką nauczycieli koordynatorów.

§ 9
Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie, gdy:
1. Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do koordynatora.

2. Rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

§ 10
Skreślenie z listy uczestników projektu

1. W razie nie wywiązywania się z realizacji powierzonych uczniowi zadań projektu, koordynator zastrzega sobie prawo skreślenia ucznia z grona uczestników projektu.

2. Koordynator zastrzega sobie prawo wykluczenia z udziału w projekcie uczniów rażąco naruszających postanowienia niniejszego regulaminu.

§ 11
Zasady uczestnictwa w mobilnościach

1. Uczestnik może wziąć udział w wyjeździe wyłącznie za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych.

2. Uczestnik w terminie określonym każdorazowo przez koordynatora zobowiązany jest dostarczyć komplet dokumentów (zgoda rodziców, karta informacyjna danych osobowych) oraz pisemnego potwierdzenia zapoznania się z regulaminem wymiany. Ponadto, wymagana jest zgoda na udzielenie pomocy medycznej i posiadanie karty EKUZ (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego).

3. Uczestnik jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, podpisanego przez rodziców, o stanie zdrowia umożliwiającego wzięcie udziału w projekcie Erasmus+ oraz odbycia stażu.
4. Przed wyjazdem organizowane jest spotkanie z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów wyjeżdżających, które ma na celu przekazanie niezbędnych informacji związanych z podróżą i pobytem za granicą.

5. Uczestnik projektu zakwalifikowany do wyjazdu musi posiadać paszport lub dowód osobisty.

6. W przypadku rezygnacji z wyjazdu uczestnika zakwalifikowanego do tego wyjazdu bez uzasadnionej przyczyny, koszty wynikające z tej rezygnacji (zmiana nazwiska na bilecie lotniczym, odwołanie rezerwacji itp.) ponosi rodzic/opiekun prawny ucznia.

7. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje przestrzeganie przepisów BHP, przeciwpożarowych i kodeksu ruchu drogowego.

8. Każdy uczestnik wyjazdu zobowiązany jest zachowywać się kulturalnie, dbać o dobre imię szkoły i kraju oraz nie naruszać godności partnerów reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania.

9. Każdy uczestnik zobowiązany jest dbać o swój bagaż i pieniądze, przedmioty wartościowe oraz o mienie i wyposażenie miejsca, w którym przebywa.

10. Osoby towarzyszące nie ponoszą odpowiedzialności za zagubienie przez uczestników pieniędzy oraz zagubienie lub zniszczenie przedmiotów wartościowych zabranych na wyjazd.

11. Uczestnicy wyjazdu mają obowiązek napisania relacji dotyczącej wyjazdu oraz przygotowania prezentacji informującej o przebiegu spotkania.

12. Uczestnik wyjazdu jest zobowiązany do prowadzenia dziennika praktyk, wypełnienia narzędzia Mobility Tool oraz ECVET.

13. Każdy uczestnik wyjazdu musi być do niego odpowiednio przygotowany (odpowiedni ubiór, obuwie, dokumenty itp.).

14. Kierownikiem wyjazdu jest koordynator projektu, a opiekę nad uczniami sprawuje uczestniczący w mobilności nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły.

15. Każdy uczestnik zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać poleceń kierownika wyjazdu i opiekunów.

16. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje ustalony program i rozkład czasowy dnia.

17. W przypadku niepodporządkowania się lub złamania niniejszego regulaminu nastąpi wykluczenie uczestnika z dalszego udziału w projekcie, obniżenie oceny z zachowania oraz zastosowanie kar przewidzianych w statucie szkoły.

18. W przypadku wyrządzenia szkody przez uczestnika wyjazdu odpowiedzialność finansową ponoszą rodzic.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie kwestie sporne lub nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez Zespół Projektowy.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.

3. Regulamin jest dostępny u dyrektora szkoły, koordynatora projektu oraz na stronie internetowej szkoły.

4. Bieżące informacje na temat projektu będą publikowane na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń na pierwszym piętrze.

5. Za kontakt z beneficjentami i osobami prowadzącymi zajęcia odpowiada koordynator projektu dr Marta Giersz.